

# UMOWA PRZYJĘCIA DO BURSĄ SZKOLNEJ

Zawarta w Starym Sączu dnia .....

**pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi**

**Panią**.....

(nazwisko i imię matki , opiekuna prawnego)

zam.: .....

**Panem** .....

(nazwisko i imię ojca ,opiekuna prawnego)

zam:.....

**a Bursą Szkolną ;ul. Daszyńskiego 19,;33-340 Stary Sącz  
reprezentowanym przez Lucynę Dybiec – dyrektor.**

## § 1

1. Umowa zawarta jest na okres od ..... do .....
2. Umowa dla uczniów klas maturalnych zawarta jest na okres od ..... do .....
3. Umowa dotyczy przyjęcia : .....

(nazwisko i imiona wychowanka)

uczni<sup>a</sup>.....

(szkoła, klasa)

ur..... w..... PESEL .....

zamieszkałego.....

(adres zamieszkania wychowanka)

## § 2

1. Bursa Szkolna jest placówką opiekuńczo – wychowawczą .
2. Zasady funkcjonowania Bursy. reguluje Statut Bursy i regulamin.

## § 3

1.Bursa zobowiązuje się do:

- 1) Zakwaterowania dziecka na okres roku szkolnego z wyłączeniem ferii, przerw świątecznych i wakacji;
- 2) Zapewnienia wychowankowi odpłatnie całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w dniach zakwaterowania za wyjątkiem sobót i niedziel.
- 3) Realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z Ustawą o systemie oświaty, Statutem Bursy i rocznym planem pracy opiekuńczo -wychowawczej
- 4) Zapewnienia wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć
- 5) Organizowanych przez Bursę poza jej terenem;
- 6) Zameldowania wychowanka na pobyt czasowy.
- 7) **Bursa nie zapewnia wychowankom opieki medycznej.**

## § 4

1. **Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:**

- 1) Regularnego wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Bursie za:  
**a/ zakwaterowanie w wysokości 70 zł/m.**  
**b/ całodziennie wyżywienie w wysokości 14 zł ( razy ilość dni w miesiącu.)**
- 2) respektowania zasad pobytu dziecka w Bursie,określonych w Statucie Placówki i niniejszej umowie oraz procedurach postępowania w sprawach wychowawczych i innych dokumentach.
- 3) Współdziałania z wychowawcami w zakresie przestrzegania praw i obowiązków Wychowanka Placówki
- 4) Współdziałania z wychowawcami w zakresie opieki i wychowania;
- 5) W przypadku choroby lub innej kryzysowej sytuacji do natychmiastowego odebrania dziecka z Placówki;

- 6) Pokrycia kosztów ewentualnego zniszczenia lub uszkodzenia mienia Internatu spowodowanych przez dziecko wg wyceny określonej przez Komisję powołaną przez Dyrektora Bursy; termin wpłaty środków do 14 dni od otrzymania Decyzji Komisji;(można uiścić kaucję w wysokości 50.00 zł. na początku roku szkolnego).Jeśli wycena nie przewyższa wpłaconej kaucji, w pierwszej kolejności ściągana kwota jest z uiszczonej kaucji.

#### § 5

1. Bursat zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za pobyt i wyżywienie wychowanka w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej umowy.
2. O zmianie wysokości dziennej stawki żywieniowej i zmianie opłaty za zakwaterowanie rodzice/opiekunowie prawni będą powiadomieni przed wprowadzeniem zmiany, poprzez informację umieszczoną na tablicy ogłoszeń w Bursie i na stronie internetowej, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Uczniów klas maturalnych obowiązuje odpłatność do kwietnia danego roku .
4. **Wpłata za zakwaterowanie do 10 września danego roku za 4 miesiące tj. od IX-XII br.- 280.00 zł.( w przypadku wcześniejszej wpłaty zaliczki w kwocie 70 zł, należy wpłacić 210 zł), następne wpłaty wg. harmonogramu:**  
✓ do 10.01. 2021 r. za okres 6 miesięcy (420.00 zł.), maturzyści za 4 miesiące (280.00 zł.)
5. **Wpłata za wyżywienie;**
  - a) do 10.X za wrzesień 2020r.
  - b) do 10.XI za październik 2020r.
  - c) do 10.XII za listopad 2020r.
  - d) do 27.XII za grudzień 2020r
  - e) do 10. I za styczeń 2021r.
  - f) do 10. III za luty 2021r.
  - g) do 10. IV za marzec 2021r.
  - h) do 10 V za kwiecień 2021r., a maturzyści do 25 IV za kwiecień 2021r.
  - i) do 10.VI za maj 2021r.
  - j) do 21.VI za czerwiec 2021r.

7.)Prowiantowanie się wychowanków na wszystkie posiłki jest obowiązkowe i stanowi warunek konieczny zamieszkiwania w Bursie. przebywania wychowanka w placówce nie ma możliwości odpisu za wyżywienie.

#### § 6

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do płacenia należności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 litera a i b oraz § 5 ust.5 litera a - j na nr konta : **19 1050 1722 1000 0090 3190 1722.**

2.Gdy dzień 10 danego miesiąca jest dniem świątecznym lub dniem ustawowo wolnym od pracy, wpłata winna wpłynąć na konto nie później niż w dniu następnym.

3.Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.

**4. W przypadku nie uiszczenia przez rodziców/opiekunów prawnych bieżących opłat za zakwaterowanie i wyżywienie za okres 2 miesięcy wychowanek utraci prawo zamieszkiwania w Bursie ,a Bursa wystąpi do Sądu lub firmy windykacyjnej z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenia dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.**

#### § 7

1. **Opłata za wyżywienie może ulec obniżeniu do proporcjonalnej do liczby dni nieobecności wychowanka w Bursie liczonych od dnia następnego po zgłoszeniu do godz. 12.00 do biura osobiście lub na nr tel.18 446 18 53**
2. **Odpis obejmuje wyżywienie całodziennie, bez podziału na poszczególne posiłki.**
3. Koszty odliczenia rozlicza się w następnym miesiącu .
4. Opłacone i nie wykorzystane przez wychowanka posiłki zostaną wydane pozostałym wychowankom.
5. **Internat nie zapewnia wychowankom specjalistycznej diety.**

#### § 8

1. Bursa jest czynna 7 dni w tygodniu :

- 1) Pełna opieka nauczycieli –wychowawców jest od godz. 18.00 w niedzielę do godz.20.00 w piątek.
- 2) Od godz. 20.00 w piątek do godz. 18.00 w niedzielę jest pełniony jednoosobowy dyżur opiekuna .
- 3) W Bursie na weekend mogą zostać wychowankowie po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodziców /prawnych opiekunów.
- 2.Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielne przebywanie swojego dziecka poza Bursą w okresie jesienno zimowej do godz. 20.00 a wiosenno-letnim do godz. 21.00
- 3.Przebywanie wychowanka po godz. 21.00 poza Bursą może odbywać się w wyjątkowych sytuacjach, tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych i za zgodą wychowawcy. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
4. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na samodzielne dojazdy dziecka do i z Bursy i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.
5. Aby potwierdzić wyjazdy i przyjazdy ;
  - 1) Wychowankowie zobowiązani są do podpisywania listy wyjazdów i przyjazdów .

## § 9

1. Pracownicy Bursy nie są uprawnieni do podawania wychowankom jakichkolwiek leków.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zaopatrują dzieci w lekarstwa .
3. W przypadku choroby wychowanka, wychowawca powiadamia jego rodziców /opiekunów prawnych, którzy zobowiązują się do niezwłocznego odebrania dziecka z Bursy w celu zapewnienia mu opieki medycznej, **ze szczególnym uwzględnieniem procedur związanych z zakażeniem COVID19.**

## § 10

1. W sytuacji spożycia przez wychowanka alkoholu lub zażycia środków odurzających , rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są niezwłocznie przez wychowawcę o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz zobowiązują się do natychmiastowego przyjazdu po dziecko. Ponadto wychowawca podejmuje decyzję o wezwaniu odpowiednich służb w celu sprawdzenia zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu.
2. W stosunku do wychowanków agresywnych może zostać wezwana policja. Dyrektor wszczyna stosowną procedurę w sprawie wychowanka.

### **3. Bursza nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach wychowanków.**

## § 11

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do systematycznych, nie rzadziej niż raz w miesiącu kontaktów z wychowawcą grupy (osobistych lub telefonicznych) oraz do udziału w zebraniach z rodzicami organizowanych przez Bursę.
2. Rodzice/prawni opiekunowie i wychowankowie Bursy zobowiązani są do zapoznania się z regulaminami Bursy „Statutem i do ich przestrzegania\*.
3. W razie nieprzestrzegania zapisów zawartych w /w. dokumentach i niniejszej umowie wychowankowie podlegają karom, z usunięciem z Bursy łącznie.

## § 12

### **1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wypowiedzieć Umowę powiadamiając Bursę na piśmie co najmniej 1 miesiąc przed planowanym rozwiązaniem umowy, ze skutkiem prawnym zawsze na koniec miesiąca kalendarzowego.**

2. Czas wypowiedzenia liczony jest od 1 dnia następnego miesiąca
3. W okresie wypowiedzenia rodzice/opiekunowie prawni ponoszą koszty zakwaterowania wychowanka bez względu na to, czy wychowanek przebywa w Bursie czy też jest nieobecny.

## § 13

1. Umowa zawiera załącznik nr 1.( zgody rodziców )

## § 14

1. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Bursy.

## § 15

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
podpis dyrektora

.....  
Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych

\* wzory dokumentów i aktualne akty dostępne na stronie internetowej Internatu

\*\* właściwe podkreślić.

Załącznik nr 1 do umowy przyjęcia do Bursy

z dnia .....

**Rodzice (prawni opiekunowie ) wyrażają zgodę na :**

1. Wezwanie pogotowie ratunkowego do córki/syna i w razie potrzeby zabranie dziecka do szpitala.

TAK	NIE

2. Przeprowadzenie testu na obecność narkotyków w organizmie bądź na badanie alkomatem córki/syna i pokrycie kosztów za w/w. czynności.

TAK	NIE

3. Uczestnictwo córki/syna w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Bursę.

TAK	NIE

4. Korzystanie przez córkę/syna w razie potrzeby z pomocy Psychologa,

TAK	NIE

5. Kontrolę rzeczy osobistych córki/syna(w tym plecaków) w ramach realizacji programu profilaktyki od uzależnień.

TAK	NIE

6. Wykorzystanie zdjęć z wizerunkiem córki/syna na potrzeby Bursy np. strona internetowa, kronika itp. udział w zajęciach poza Bursą ( np: wycieczki, wyjazdy do kina, na wystawy , na lodowisko, na treningi sportowe.)

TAK	NIE

7. Uzyskiwanie przez wychowawców Bursy pełnych informacji o wynikach i postępach w nauce córki/syna w szkole do której uczęszcza.

TAK	NIE

8. Po uzyskaniu uprawnień mojego syna/córki kierowanie samochodem prywatnym podczas przyjazdów do placówki i wyjazdów do domu , oraz w trakcie przebywania w Bursie.

TAK	NIE

9. Mierzenia temperatury ciała termometrem bezdotykowym mojemu synowi/córce przy wejściu do Bursy w związku z COVID19

**Ponadto oświadczam ,że**

- Stan zdrowia mojego dziecka wymaga/nie wymaga stałej specjalistycznej opieki medycznej oraz nie zagraża zdrowiu i życiu dla innych wychowanków.
- Jest pod stałą opieką specjalistyczna (jaką?).....
- Zażywa leki (jakie?).....

.....  
Data ,podpis rodziców (prawnych opiekunów)