

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 7/2020/21
z dnia 08.12.2020r.**

REGULAMIN WYCHOWANKA BURSĄ SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU

I. Postanowienia ogólne

1. Bursa Szkolna w Starym Sączu (zwana dalej bursą) jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom pobierającym naukę poza miejscem zamieszkania w rozumieniu art. 2 pkt 7 *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 1991 r. nr 95 z późniejszymi zmianami).
2. Ogólne zasady funkcjonowania bursy, jej podstawowe zadania oraz prawa i obowiązki wychowanków określa Statut Bursy nadany Uchwałą Nr 158/XIV/20 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 czerwca 2020 r.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich wychowanków, bez względu na ich wiek oraz typ szkoły, do której uczęszczają.
4. Zapoznanie wychowanków z regulaminem oraz innymi przepisami normującymi zasady przebywania w bursie spoczywa na wychowawcy grupy.
5. Wychowankowie nie mogą tłumaczyć się nieznaną postawą postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, ani w innych przepisach normujących zasady przebywania w bursie.
6. Regulamin zatwierdza Dyrektor Bursy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Wychowanków Bursy.

II. Prawa wychowanka

Wychowanek ma prawo do:

1. Wyrażania opinii, zgłaszania swoich wniosków, uwag oraz propozycji dotyczących wszystkich spraw i problemów zamieszkiwania w bursie i otrzymywania informacji o sposobie ich rozpatrzenia.

2. Korzystania i uzyskiwania pomocy wychowawców, dyrektora oraz samorządu we wszystkich istotnych sprawach.
3. Kandydowania i wybierania samorządu bursy.
4. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe.
5. Reprezentowania bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami.
6. Korzystania z różnych form pomocy w nauce możliwych do realizacji w warunkach bursy.
7. Swobodnego dysponowania swoim wolnym czasem zgodnie z przyjętym porządkiem dnia
8. Przyjmowania osób odwiedzających w wyznaczonych miejscach (świetlica), w czasie wolnym, a rodziców i członków rodziny również w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z dyżurującym wychowawcą – nie dotyczy pandemii – odwiedziyny najbliższej rodziny na świetlicy.
9. Rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
10. Odwołania się od decyzji Dyrektora bursy.

III. Obowiązki wychowanka

Wychowanek ma obowiązek:

1. Systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne i warsztatowe, zgodnie z harmonogramem zajęć szkolnych.
2. Systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy i efektywnego wykorzystania czasu nauki.
3. Przestrzegania Statutu, wewnętrznych regulaminów bursy, przyjętego w placówce porządku dnia, zasad i przepisów BHP i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora bursy.

4. Utrzymywania stałej czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach bursy i na terenie wokół niej.
5. Poszanowania i chronienia mienia bursy, dbania o oddany do użytku sprzęt i użytkowania go zgodnie z instrukcją oraz zgłaszania pracownikom bursy zauważonych usterek.
6. Ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą (bursa nie ponosi odpowiedzialności za prywatne przedmioty wartościowe).
7. Dbania o zdrowie swoje i współmieszkańców, w tym zgłaszania wychowawcy pełniącemu dyżur zauważonych wypadków oraz sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
8. Przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników bursy
9. Wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie.
10. Uzyskiwania zgody wychowawcy dyżurującego na każdorazowy wyjazd lub wyjście w godzinach w których wychowankowie mają obowiązek przebywać na terenie placówki.

IV. Młodzieży mieszkającej w bursie zakazuje się:

1. Wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania na terenie Bursy w stanie wskazującym na jego spożycie
2. Palenia tytoniu na terenie placówki.
3. Używania e-papierosów na terenie placówki.
4. Posiadania, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem.
5. Stosowania fizycznej i psychicznej przemocy wobec współmieszkańców.
6. Dewastacji mienia bursy oraz samowolnego dekorowania i przestawiania mebli w pokojach mieszkalnych.

7. Używania otwartego ognia.
8. Przywłaszczania sobie cudzej własności.
9. Używania w pokojach mieszkalnych: elektrycznych urządzeń grzewczych, opiekaczy, tosterów i czajników elektrycznych.
10. Dokonywania samowolnych przeróbek i napraw instalacji elektrycznych i innych.
11. Posiadania w pokojach: komputerów stacjonarnych, telewizorów, sprzętu nagłaśniającego oraz konsol do gier.
12. Wynoszenia naczyń i urządzeń ze stołówki.
13. Przechowywania w pokojach mieszkalnych urządzeń elektrycznych ogólnodostępnych (np. żelazko, czajnik).

V. Nagrody

1. Nagroda może być przyznana za:

- a) pracę społeczną w bursie,
- b) wzorowe sprawowanie i właściwy stosunek do nauki,
- c) wysoką kulturę osobistą,
- d) pomoc koleżeńską.

2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:

- a) wyróżnienie przez wychowawcę bursy,
- b) wyróżnienie przez Dyrektora Bursy,
- c) wyróżnienie wychowanka w formie pisemnej (dyplom dla rodziców),
- d) nagrody rzeczowej.

3. Nagrody przyznawane są przez Dyrektora Bursy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Wychowanków Bursy.

VI. Kary

1. Kara może być udzielona za:

- a) nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie regulaminu Bursy Szkolnej oraz innych przepisów określających zasady przebywania w bursie,
- b) nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy i zarządzeń Dyrektora Bursy Szkolnej.

2. Kara może być udzielona w następującej formie, w zależności od stopnia przewinienia:

- a) upomnienie wychowawcy bursy,
- b) upomnienie Dyrektora Bursy,
- c) nagana wychowawcy bursy,
- d) nagana Dyrektora Bursy,
- e) kara warunkowego pobytu w placówce,
- f) skreślenie z listy wychowanków bursy.

3. Gradacja kar nie musi być zachowana.

4. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Rady Pedagogicznej i Dyrektora placówki na pisemną prośbę rodzica /opiekuna prawnego Dyrektor może udzielić wychowankowi kary warunkowego pobytu w placówce. Warunkowy pobyt w bursie może być nadany wychowankowi, który drastycznie złamał przepisy obowiązujące w placówce lub podlega karze skreślenia z listy mieszkańców bursy.

5. Decyzją Dyrektora Bursy wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w niżej wymienionych przypadkach:

1) w trybie natychmiastowym, za:

- a) posiadanie i spożywanie alkoholu lub przebywanie pod jego wpływem na terenie bursy,
- b) posiadanie narkotyków, środków odurzających i zażywanie ich lub przebywania pod ich wpływem na terenie bursy,

c) naruszenie godności i nietykalności osobistej wychowanków, wychowawców, pracowników bursy i innych osób;

2) w pozostałych przypadkach za:

a) dewastację mienia bursy,

b) kradzież i inne czyny niezgodne z prawem,

c) palenie tytoniu i e-papierosów,

d) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu współmieszkańców,

e) notoryczne łamanie zakazów i otrzymanie kolejnych nagan od wychowawcy i Dyrektora Bursy.

3) Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie, stopień winy wychowanka i jego dotychczasowy stosunek do kolegów i pracowników bursy.

4) O skreśleniu z listy mieszkańców informuje się rodziców /opiekunów prawnych wychowanka oraz macierzystą szkołę wychowanka.

5) Wychowanek skreślony z listy mieszkańców bursy nie ma prawa do ponownego zamieszkania w bursie w danym roku szkolnym. W następnym roku szkolnym może być przyjęty do placówki tylko warunkowo.

VII. Tryb odwoływania się

1. Uchwałę o usunięciu wychowanka z bursy podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy grupy.

2. Dyrektor Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków Bursy wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków bursy wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania się.

3. Rodzice, prawni opiekunowie lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze:

a) do Dyrektora Bursy od kar wymienionych w rozdz. VI, ust. 1 i 2,

b) do Kuratora Oświaty w Krakowie Delegatura w Nowym Sączu od kary skreślenia z listy mieszkańców za pośrednictwem Dyrektora Bursy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

VIII. Zasady wyjść poza teren bursy

1. Wyjścia w trakcie dnia:

a) wychowanek ma obowiązek poinformowania wychowawcy pełniącego dyżur w danej grupie lub w bursie o zamiarze wyjścia,

b) wychowanka zwalnia wychowawca pełniący dyżur w danej grupie lub w bursie,

c) wychowanek ma obowiązek dokonania wpisu w zeszycie wyjść z podaniem dokładnej godziny wyjścia i powrotu do bursy oraz miejsca docelowego i poświadcza własnoręcznym podpisem,

d) w przypadku uzasadnionego późniejszego powrotu niż zaplanowany rodzic wychowanka lub pełnoletni wychowanek ma obowiązek poinformowania o tym fakcie wychowawcy pełniącego dyżur telefonicznie,

e) wychowawca dyżurny sprawdza czy zwolniony wychowanek wrócił do bursy zgodnie z wpisem w zeszycie wyjść.

2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach wychowanek może uzyskać zgodę nauczyciela - wychowawcy na powrót do bursy po godzinie 21.30 – warunkiem uzyskania takiej zgody jest pisemne lub telefoniczne oświadczenie rodziców o przejęciu odpowiedzialności za dziecko do momentu jego powrotu do bursy.

3. Wyjazd do domu

a) młodzież wyjeżdża do domu w piątki, do bursy wraca w niedziele lub poniedziałki,

b) w uzasadnionych przypadkach możliwe są inne dni wyjazdów i powrotów,

c) wychowanek ma obowiązek przed wyjazdem do domu dokonania wpisu na liście wyjazdów z podaniem terminu i godziny wyjazdu z bursy,

- d) wychowanek ma obowiązek po powrocie z domu do bursy dokonania wpisu na liście przyjazdów z podaniem terminu i godziny przyjazdu do bursy,
- e) w przypadku zmiany terminu powrotu do bursy rodzic informuje telefonicznie wychowawcę dyżurnego o terminie powrotu dziecka do bursy,
- f) w przypadku niezgłoszenia się wychowanka do bursy w umówionym terminie wychowawca kontaktuje się z rodzicami dziecka.

4. Nagły wyjazd do domu

- a) wychowanek ma obowiązek poinformowania wychowawcy grupy o zamiarze i przyczynach wyjazdu do domu w danym dniu,
- b) wychowanka zwalnia wychowawca grupy, a w przypadku jego nieobecności wychowawca pełniący dyżur tego dnia,
- c) warunkiem uzyskania zgody na wyjazd wychowanka jest telefoniczne poinformowanie wychowawcy przez rodzica /prawnego opiekuna o wyjeździe wychowanka,
- d) fakt zwolnienia wychowanka wychowawca notuje w dziennym zeszycie uwag, z podaniem terminu wyjazdu i powrotu wychowanka do bursy,
- e) wychowanek wyjeżdża i wraca do bursy zgodnie z ustaleniami,
- f) w przypadku zmiany terminu powrotu do bursy rodzic /opiekun prawny informuje telefonicznie wychowawcę o terminie powrotu dziecka do bursy,
- g) wychowawca dyżurny sprawdza czy zwolniony wychowanek wrócił do bursy zgodnie z wpisem,
- h) w przypadku niezgłoszenia się wychowanka do bursy w umówionym terminie wychowawca kontaktuje się z jego rodzicami /opiekunami prawnymi.

5. W uzasadnionych przypadkach wychowanek może zostać w bursie na weekend po wcześniejszym uzgodnieniu rodzica /prawnego opiekuna z wychowawcą /dyrektorem.

6. W przypadku samowolnego opuszczenia bursy, bez zgody i wiedzy wychowawcy lub powrotu do bursy po uzgodnionym czasie, wychowanek może otrzymać czasowy zakaz wyjść poza teren placówki.

7. Wszystkie nieobecności wychowanka w szkole usprawiedliwiają rodzice.

8. Wszelkie odstępstwa od wymienionych wyżej zasad mogą mieć miejsce tylko w drodze ustaleń z rodzicami /opiekunami prawnymi, potwierdzonych na piśmie.

IX. Zasady używania sprzętu własnego

1. Sprzęt elektroniczny może być używany jeżeli nie zakłóca czasu przeznaczonego w rozkładzie dnia:

a) na naukę własną (16.00-18.00),

b) w czasie ciszy nocnej,

c) w pomieszczeniach sanitarnych.

2. Wychowanek osobiście odpowiada za swój sprzęt elektroniczny, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia nie ma prawa do roszczeń wobec bursy.

3. Nieprzestrzeganie powyższych ustaleń będzie skutkowało odebraniem i złożeniem w depozyt sprzętu elektronicznego do czasu odebrania go przez rodziców /opiekunów prawnych.

X. Zasady oglądania telewizji

1. Mieszkańcy mogą oglądać wybrane programy telewizyjne w dniach zajęć szkolnych w godzinach 14.00-16.00 i 19.30-21.30.

2. W uzasadnionych przypadkach mogą oglądać telewizję po godzinie 21.30, po uzyskaniu zgody wychowawców pełniących dyżury w swoich godzinach.

3. W dniach poprzedzających dni wolne od zajęć szkolnych wychowankowie mogą oglądać telewizję do godziny 23.00 pod warunkiem niezakłócania ciszy nocnej.

XI. Zasady odwiedzin

1. Rodzice i najbliżsi członkowie rodziny mogą odwiedzać podopiecznych w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z dyżurującym wychowawcą – w czasie pandemii odwiedziny dla rodziny również na świetlicy bursy.
2. Odwiedziny gości mogą odbywać się na świetlicy bursy w dniach zajęć szkolnych w godzinach 14.00-16.00 oraz 19.00-20.00. O odwiedzinach w soboty i niedziele decyduje osoba pełniąca dyżur. W czasie pandemii zakaz odwiedzin osób spoza najbliższej rodziny.
3. Gość odwiedzający mieszkańca bursy jest zobowiązany do przedstawienia dyżurującemu wychowawcy dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. Mieszkaniec bursy jest współodpowiedzialny za postępowanie odwiedzających go gości. Naganne zachowania osób trzecich prowadzące do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie placówki powinny być niezwłocznie zgłoszone przez wychowanka wychowawcy pełniącemu dyżur w placówce.
5. Osoby trzecie będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujące się pod wpływem środków odurzających nie mają prawa wstępu na teren bursy.
6. Osoby odwiedzające bursę, zachowujące się w sposób niezgodny z regulaminem zostaną wezwane do natychmiastowego opuszczenia jej terenu.
7. W przypadkach rażącego naruszenia regulaminu przez osoby odwiedzające placówkę będzie obowiązywał zakaz kolejnych odwiedzin.

XII. Sprawy ogólne

1. Dyrektor ma prawo wynająć budynek bursy gościom, którzy przyjeżdżają do Starego Sącza np. na zawody sportowe, imprezy kulturalne, wycieczki itp.