

UMOWA PRZYJĘCIA DO BURSY SZKOLNEJ W STARYM SĄCZU

zawarta w Starym Sączu, dnia, pomiędzy:

1. Rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka:
Panią,
zamieszkałą:
.....
.....
oraz Panem,
zamieszkałym:
.....
.....
2. a Bursą Szkolną w Starym Sączu, ul. Daszyńskiego 19, 33-340 Stary Sącz, reprezentowaną przez Dyrektora Lucynę Dybiec, zwaną dalej „Bursą”.

§ 1. Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od do
2. W przypadku uczniów klas maturalnych umowa obowiązuje do zakończenia nauki w danym roku szkolnym.

§ 2. Dane osobowe wychowanka

Umowa dotyczy:

Imię i nazwisko wychowanka:

Data urodzenia: PESEL:

Szkoła i klasa:

Adres zamieszkania:

§ 3. Status i funkcjonowanie Bursy

1. Bursa Szkolna to publiczna placówka opiekuńczo-wychowawcza dla uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy pobierają naukę poza miejscem zamieszkania.
2. Bursa zapewnia całodobową opiekę, odpowiednie warunki do nauki i rozwoju oraz realizuje działania wychowawcze zgodne z programem placówki. Jej funkcjonowanie, organizacja opieki oraz obowiązki wychowanków regulują Statut i Regulamin Bursy.

§ 4. Organizacja pobytu wychowanka

1. Bursa funkcjonuje przez 7 dni w tygodniu, zapewniając całodobową opiekę wychowawczą.

2. Pobyt wychowanka w weekendy wymaga wcześniejszego zgłoszenia wychowawcy grupy lub wychowawcy dyżurnemu, najpóźniej do czwartku poprzedzającego weekend.
3. Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na samodzielne przebywanie dziecka poza Bursą do godziny 20:00.
4. **Przebywanie wychowanka poza Bursą po godzinie 20:00 jest możliwe wyłącznie za zgodą rodziców i wychowawcy.**
5. Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na samodzielne dojazdy dziecka do i z Bursy. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka podczas tych dojazdów.
6. Wychowankowie zobowiązani są do każdorazowego podpisywania list wyjazdów i powrotów, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
7. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za dojazdy wychowanka prywatnym samochodem ani za parkowanie pojazdu na terenie placówki lub w jej pobliżu.
1. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, telefony komórkowe, sprzęt elektroniczny oraz inne przedmioty wartościowe pozostawione przez wychowanków w pokojach.
8. **W wybrane weekendy pokoje wychowanków mogą być udostępniane grupom zorganizowanym. Wychowankowie są wówczas zobowiązani do opuszczenia pokoju do godziny 10:00 w piątek lub sobotę oraz do zabezpieczenia rzeczy osobistych zgodnie z zaleceniami wychowawcy.**

§ 5. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz wychowanek zobowiązani są do zapoznania się z postanowieniami Statutu i Regulaminu Bursy oraz do ich przestrzegania.
2. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów obejmują w szczególności:
 - 1) Zapewnienie wychowankowi odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do pobytu w Bursie.
 - 2) Utrzymywanie bieżącego kontaktu z wychowawcą grupy – nie rzadziej niż raz w miesiącu, osobiście lub telefonicznie.
 - 3) Współpracę z wychowawcami oraz Dyrektorem Bursy w zakresie wychowania i rozwiązywania problemów wychowawczych.
 - 4) Odebranie wychowanka z placówki w przypadku choroby, sytuacji losowej lub konieczności zapewnienia opieki poza Bursą.
 - 5) **Ponoszenie odpowiedzialności finansowej za szkody wyrządzone przez dziecko w mieniu Bursy.**
W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Bursy spowodowanego przez dziecko,

koszt naprawy ustalany jest przez Komisję powołaną przez Dyrektora Bursy. Termin wpłaty należności wynosi 14 dni od otrzymania decyzji Komisji. **Istnieje możliwość wpłacenia kaucji w wysokości 100,00 zł na początku roku szkolnego.** W przypadku gdy wycena nie przewyższa wartości wpłaconej kaucji, należność potrącana jest w pierwszej kolejności z tej kaucji.

- 6) Terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie wychowanka.
- 7) Zgłaszanie dłuższej nieobecności wychowanka oraz odpisów żywieniowych zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 6. Zakres świadczeń Bursy oraz ograniczenia w zakresie opieki medycznej

1. Bursa zobowiązuje się do:

- 1) zakwaterowania wychowanka na czas trwania roku szkolnego, z wyłączeniem ferii zimowych, przerw świątecznych oraz wakacji,
- 2) zapewnienia odpłatnego, całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w dniach zakwaterowania, z wyjątkiem sobót i niedziel,
- 3) realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z ustawą o systemie oświaty, Statutem Bursy oraz rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 4) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa wychowankowi na terenie Bursy oraz podczas zajęć organizowanych poza jej terenem,
- 5) zameldowania wychowanka na pobyt czasowy,
- 6) informowania rodziców/prawnych opiekunów o ważnych wydarzeniach dotyczących wychowanka.

2. Bursa nie zapewnia opieki medycznej. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u wychowanka, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do jego niezwłocznego odebrania z placówki i zapewnienia mu opieki medycznej we własnym zakresie. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się stanu zdrowia wychowanka w przypadku braku reakcji ze strony rodziców/prawnych opiekunów.

3. Zasady dotyczące podawania leków:

1. Pracownicy Bursy nie są uprawnieni do podawania wychowankom jakichkolwiek leków, zarówno przepisanych przez lekarza, jak i dostępnych bez recepty,
2. W przypadku konieczności przyjmowania leków przez wychowanka, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do pisemnego poinformowania placówki,

3. Rodzic/prawny opiekun może złożyć oświadczenie wraz z kopią zaleceń lekarskich, zawierające: nazwę leku, dawkowanie, sposób przechowywania – leki są przechowywane w miejscu wskazanym przez Dyrektora Bursy,
4. Wychowanek przyjmuje leki samodzielnie, pod nadzorem wychowawcy, o ile nie zagraża to jego zdrowiu lub bezpieczeństwu,
5. W sytuacjach nagłych, wymagających interwencji medycznej, Bursa zobowiązuje się do wezwania służb ratunkowych i niezwłocznego poinformowania rodziców/prawnych opiekunów.

§ 7. Odpowiedzialność wychowanka oraz kwestie bezpieczeństwa

2. **W przypadku spożycia alkoholu, zażycia środków odurzających lub substancji psychotropowych** przez wychowanka, rodzice/prawni opiekunowie są niezwłocznie informowani i zobowiązani do jego natychmiastowego odebrania z Bursy. W przypadku odmowy odbioru, wychowanek może zostać przekazany odpowiednim służbom, w tym przewieziony do izby wytrzeźwień.
3. Wychowawca ma prawo wezwać Policję lub inne służby porządkowe, w celu przeprowadzenia badania trzeźwości lub obecności substancji psychoaktywnych u wychowanka.

§ 8. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie

1. **Od roku szkolnego 2025/2026 obowiązują następujące opłaty:**
 - 1) Zakwaterowanie – 280 zł miesięcznie (płatne do 10. dnia każdego miesiąca),
 - 2) Całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) – 21 zł dziennie (płatne do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym).
2. Bursa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w trakcie roku szkolnego, bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.
3. O każdej zmianie wysokości dziennej stawki żywieniowej lub opłaty za zakwaterowanie rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem – poprzez ogłoszenie umieszczone na tablicy informacyjnej w Bursie oraz na stronie internetowej placówki.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego regulowania opłat:
 - a) za zakwaterowanie – do 10. dnia każdego miesiąca,
 - b) za wyżywienie – do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, z wyjątkiem:
 - opłaty za grudzień – należy uiścić do 28 grudnia danego roku,
 - opłaty za czerwiec – należy uiścić na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym,
 - Opłatę za maj (dotyczy maturzystów) należy uiścić do 20 kwietnia danego roku.
5. **Korzystanie ze wszystkich posiłków w bursie jest obowiązkowe i stanowi warunek konieczny zamieszkania. W okresie pobytu wychowanka w placówce nie przewiduje się możliwości odpisu za niewykorzystane wyżywienie.**

§ 9. Sposób wnoszenia opłat i konsekwencje nieterminowej płatności

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do dokonywania płatności przelewem na rachunek bankowy:
PKO Bank Polski SA
Nr konta: 82 1020 2892 0000 5802 0934 5895
Tytuł przelewu: imię i nazwisko wychowanka, rodzaj opłaty, miesiąc i rok.
2. W przypadku, gdy dzień 10 danego miesiąca przypada na dzień świąteczny lub ustawowo wolny od pracy, wpłata powinna wpłynąć na konto Bursy najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.
3. Za nieterminowe wnoszenie opłat naliczane będą odsetki ustawowe.
4. **W przypadku zaległości w opłatach za zakwaterowanie i wyżywienie trwających co najmniej 2 miesiące, wychowanek traci prawo do dalszego pobytu w Bursie.** Niezależnie od tego, Bursa może wszcząć postępowanie egzekucyjne wobec rodziców/opiekunów prawnych w celu odzyskania należnych kwot wraz z odsetkami, kierując sprawę do sądu właściwego dla siedziby Bursy lub do firmy windykacyjnej. Bursa może również wystąpić o wpisanie dłużnika do Krajowego Rejestru Dłużników.

§ 10. Odpisy żywieniowe

1. Odpis dotyczy całodziennego wyżywienia, bez możliwości podziału na poszczególne posiłki. Aby został uwzględniony, nieobecność wychowanka musi zostać zgłoszona najpóźniej do godz. 12:00 dnia poprzedzającego planowany odpis, wyłącznie na adres e-mail: **bursastarysacz.odpisy@wp.pl**. Odpis liczony jest od dnia następującego po zgłoszeniu i tylko wtedy, gdy wychowanek opuścił Bursę przed zakończeniem dnia poprzedzającego odpis.
2. Odliczenia z tytułu odpisów rozliczane są w kolejnym miesiącu.
3. Bursa nie zapewnia wychowankom specjalistycznych diet.

§ 11. Wypowiedzenie umowy

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wypowiedzieć umowę, składając pisemne oświadczenie do Bursy co najmniej **na 1 miesiąc przed planowanym rozwiązaniem umowy**, ze skutkiem prawnym **zawsze na koniec miesiąca kalendarzowego**.
2. **Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się z dniem 1. następnego miesiąca** po złożeniu pisemnego wypowiedzenia.
3. W okresie wypowiedzenia rodzice/opiekunowie prawni ponoszą **pełne koszty zakwaterowania wychowanka**, niezależnie od jego obecności lub nieobecności w Bursie.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
 - ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2023 poz. 535).
2. Bursa Szkolna oświadcza, że zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wdrożyła i stosuje **standardy ochrony małoletnich**.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(podpis dyrektor)

Załączniki:

1. Pisemna zgoda rodziców

Załącznik nr 1 – zgoda rodziców / prawnych opiekunów

My, niżej podpisani rodzice / prawni opiekunowie:

Imię i nazwisko matki / opiekunki prawnej:

Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego:

wyrażamy zgodę na podejmowanie przez pracowników Bursy Szkolnej w Starym Sączu niżej wymienionych działań wobec naszej córki / naszego syna:

Imię i nazwisko dziecka:

Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź:

1. Wezwanie pogotowia ratunkowego do córki/syna i, w razie potrzeby, przewiezienie dziecka do szpitala.
☐ TAK ☐ NIE
2. Przeprowadzenie testu na obecność narkotyków w organizmie lub badanie alkomatem córki/syna oraz pokrycie kosztów tych czynności.
☐ TAK ☐ NIE
3. Udział córki/syna w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Bursę.
☐ TAK ☐ NIE.
4. Korzystanie przez córkę/syna – w razie potrzeby – z pomocy psychologa.
☐ TAK ☐ NIE
5. Kontrola rzeczy osobistych córki/syna (w tym plecaków) w ramach realizacji programu profilaktyki uzależnień.
☐ TAK ☐ NIE).
6. Wykorzystanie zdjęć z wizerunkiem córki/syna na potrzeby Bursy (np. strona internetowa, kronika)
☐ TAK ☐ NIE
8. Kierowanie przez córkę/syna – po uzyskaniu odpowiednich uprawnień – samochodem prywatnym podczas przyjazdów do bursy, wyjazdów do domu oraz w czasie pobytu w Bursie.
☐ TAK ☐ NIE

.....
(data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych)